



# Karapınar Güneş Enerji Santrali Paydaş Katılım Planı

Kalyon Güneş Enerjisi Üretim A.Ş., Turkey  
P0019789-H15-Rev.07

Haziran 2021

## Issue and Revision Record

Revision	Date	Originator	Checker	Approver	Narrative
0	July 2020	FT	STC, ED		
1	12 Aug 2020				Client Comments Addressed
2	December 2020	HK	ED, IK		Comments of Lenders' Advisor Addressed
3	December 2020	HK	ED, IK		Comments of T Garanti Bank Addressed
4	January 2021	ED	TC		Comments of Lenders' Advisor Addressed
5	March 2021	ED	TC		Comments of Lenders' Advisor Addressed
6	May 2021	HY, ED	IK		Comments of Lenders' Advisor Addressed
7	June 2021	HY	ED		Updated to include latest consultations

## Disclaimer

This document has been prepared for the titled project or named part thereof and should not be relied upon or used for any other project without an independent check being carried out as to its suitability and prior written authority of RINA Consulting being obtained. RINA Consulting accepts no responsibility or liability for the consequence of this document being used for a purpose other than those for which it was commissioned. Any person using or relying on the document for such other purpose will by such use or reliance be taken to confirm his agreement to indemnify RINA Consulting for all loss or damage resulting therefrom. RINA Consulting accepts no responsibility or liability for this document to any party other than the person by whom it was commissioned.

## Contents

KISALTMALAR.....	4
1 GİRİŞ.....	5
1.1 Paydaş Katılım Planı'nın Amaçları.....	5
1.2 Proje Hakkında Kısa Bilgi ve Projeden Etkilenen Yerler .....	6
2 PAYDAŞ KATILIMINA İLİŞKİN ULUSAL YASAL DÜZENLEMELER, ULUSLARARASI STANDARTLAR ve KURUMSAL KAPASİTE .....	8
2.1 Ulusal Mevzuat.....	8
2.2 Uluslararası Mevzuat.....	8
2.3 Kalyon Holdingin Yaklaşımı .....	9
3 PAYDAŞ KATILIMI.....	11
3.1 Paydaş Katılım Yaklaşımı .....	11
3.2 Önceki Paydaş Katılım Faaliyetleri .....	11
3.2.1 Mobilizasyon Sürecinde Gerçekleştirilen Paydaş Katılım Faaliyetleri.....	11
3.2.2 ÇSED ve ek ÇSED Çalışması Esnasında Gerçekleştirilen Paydaş Katılım Faaliyetleri.....	11
3.3 Paydaşların Belirlenmesi.....	13
3.4 Paydaş Katılım Programı .....	16
3.4.1 Halkın Katılımı ve Bilgilendirme Toplantıları.....	16
3.4.2 Proje İnternet Sitesi.....	16
3.4.3 Proje Hakkında Bilgilendirici Broşürler ve El İlanları .....	17
3.4.4 Medya ve Sosyal Medya.....	17
3.4.5 Proje Dokümanlarının Paydaş Görüşlerine Açılması .....	17
3.4.6 Paydaş Görüşmelerinde alınacak Covid-19 tedbirleri .....	20
3.5 Şikayet ve Talep Yönetimi.....	21
3.5.1 Şikayet Mekanizması .....	22
4 TANITIM, EĞİTİM, İZLEME ve RAPORLAMA.....	24
4.1 Görev ve Sorumluluklar.....	25

## KISALTMALAR

<b>EPDK</b>	Enerji Piyasası Düzenleme Kurumu
<b>ÇSEP</b>	Çevresel ve Sosyal Eylem Planı
<b>ÇED</b>	Çevresel Etki Değerlendirmesi
<b>IFC</b>	Uluslararası Finans Kurumu
<b>ÇŞB</b>	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı
<b>STK</b>	Sivil Toplum Kuruluşu
<b>TOÖ</b>	Teknik Olmayan Özet
<b>PKP</b>	Paydaş Katılım Planı
<b>CLO</b>	Toplumla İrtibat Görevlisi
<b>ÇSED</b>	Çevresel Sosyal Etki Değerlendirme

# 1 GİRİŞ

Bu raporda, “Konya-Karapınar Enerji İhtisas Endüstri Bölgesi’nde kurulması planlanan, Karapınar YEKA Güneş Enerjisi Santrali (GES) (“Karapınar GES” veya “Proje”)” projesi için hazırlanan Paydaş Katılım Planı (PKP) sunulmaktadır. Kalyon Güneş Enerjisi Üretim A.Ş. faaliyet kapsamında, toplam kurulu gücü yaklaşık 1.4 GW<sub>DC</sub> / 1 GW<sub>AC</sub> olan Karapınar YEKA GES” Projesi’ni geliştirmeyi ve işletmeyi planlamaktadır. Proje, ulusal elektrik şebekesine iki ayrı şebeke bağlantı noktası üzerinden bağlanan, fotovoltaik (PV) tesisinden (“Tesis”) oluşmaktadır. Proje inşaatı 2020’de başlamış olup 3 yıllık bir süre içinde iki aşamada tamamlanarak Ağustos 2023 döneminde tam kapasite ile faaliyete geçmesi planlanmaktadır.

PKP, projenin inşaat, işletme ve kapanış aşamalarında Kalyon Güneş Enerjisi Üretim A.Ş. (Kalyon) tarafından yürütülecek paydaş iletişimi, istişare ve şikayet yönetimi faaliyetlerinin genel çerçevesini belirlemek için hazırlanmıştır. PKP’da, uygulanacak projenin tüm aşamalarında, Projeden etkilenebilecek/etkileyecek ya da Proje ile ilgili olabilecek ve hassas olarak nitelendirilen kişi, kurumlar ve kuruluşlar yani “paydaşlar” ile ne şekilde iletişim kurulacağı açıklanmaktadır.

PKP, Çevresel Etki Değerlendirme Yönetmeliğine, Uluslararası Finans Kurumu’nun (IFC-International Finance Corporation) Çevresel ve Sosyal Sürdürülebilirlik Performans Standartlarına ve Avrupa İmar ve Kalkınma Bankası (EBRD-European Bank for Reconstruction and Development) çevresel ve sosyal sürdürülebilirlik standartlarına uygun olarak hazırlanmıştır ve bunlarının gerekliliklerini karşılamayı hedeflemektedir.

PKP, proje için hazırlanan Çevresel Sosyal Etki Değerlendirme Raporu (ÇSED) ile birlikte değerlendirilmelidir. PKP proje uygulaması sırasında 6 ayda bir gözden geçirilecek ve proje faaliyetlerinde bir değişiklik olduğunda veya paydaş katılımıyla ilgili yeni durum ortaya çıktığında rapor Kalyon Güneş Enerjisi Üretim A.Ş. tarafından güncellenecektir.

## 1.1 Paydaş Katılım Planı’nın Amaçları

PKP’nin en temel amacı, projeden etkilenen ve hassas olarak nitelendirilen insanlara ve diğer tüm paydaşlara, proje hakkında gerekli bilgilerin uygun zaman ve yöntemlerle periyodik olarak iletilmesi, paydaşlara proje ve etkileri hakkındaki düşünce, talep ve şikayetlerini iletebilecekleri bir mekanizma sağlanmasıdır.

Paydaş Katılım Planının amaçları şu şekilde belirtilebilir:

- Projenin tüm paydaşlarının, özellikle projeden doğrudan etkilenecek kişilerin/grupların/toplulukların belirlenmesi,
- Dezavantajlı veya hassas olarak kabul edilebilecek paydaşların tanımlanması,
- Proje hakkında bilgilerin güncellenerek açıklanması için şeffaf ve kapsayıcı iletişim yöntemleri ve zaman çizelgesi oluşturulması,
- Paydaşlara periyodik olarak proje hakkında anlaşılır, güncel ve doğru bilgi sağlanması,
- Paydaşların, proje ile ilgili endişelerinin ve şikayetlerinin derhal çözülmesini sağlamak için bir şikayet mekanizmasının oluşturulması,
- Paydaşların projeye ilgili süreç ve kararlara katılımının güçlendirilmesi,
- Paydaş geri bildirimlerini ve şikayetlerini izleme ve takip etme süreçleri dahil olmak üzere PKP’nin uygulanması için gerekli sorumlulukların ve kaynakların belirlenmesi,
- Paydaşlarla karşılıklı saygı ve güvene dayalı şeffaf bir iletişim sürecinin kurulması.

Paydaş katılım planının etkin şekilde uygulanması, gerek proje etkilerinin doğru yönetilmesi gerekse paydaşlarla iyi ilişkiler kurularak proje hedeflerine istenen şekilde ulaşılması açısından önem taşımaktadır.

## 1.2 Proje Hakkında Kısa Bilgi ve Projeden Etkilenen Yerler

Kalyon Güneş Enerjisi Üretim A.Ş. tarafından Konya-Karapınar Enerji İhtisas Endüstri Bölgesi'nde kurulması planlanan, Karapınar YEKA Güneş Enerjisi Santrali'nin ("Karapınar GES" veya "Proje") toplam kurulu gücü yaklaşık 1,348 MW<sub>DC</sub> / 1,000 MW<sub>AC</sub> olacaktır.

Proje bileşenleri, yaklaşık 19,2 km<sup>2</sup>'lik bir alanı kaplayan güneş panelleri, idari binalar ve diğer tesis bileşenleri ile biri Proje sahasının kuzey bölümünde diğeri güney kenarında bulunan iki elektrik trafo merkezini kapsamaktadır. Karapınar GES ulusal elektrik şebekesine iki ayrı şebeke bağlantı noktası üzerinden bağlanacaktır: 1) 400 kV Konya-4 ve Yeşilhisar Trafo Merkezleri arasındaki iletim hattına sırasıyla 2,7 km ve 2,8 km uzunluğunda iletim hatları ile ve 2) 154 kV Karapınar Trafo Merkezine bağlanan 2,7 km uzunluğundaki enerji iletim hattı ile.

Proje için Enerji Üretimi Ön Lisansı (Ön Lisans No: ÖN/7685-25/03862) 15 Şubat 2018 tarihinde Enerji Piyasası Düzenleme Kurumu (EPDK) tarafından verilmiştir. Bir çevre danışmanlık şirketi (Serdar Mühendislik) tarafından Proje Sahibi adına 27,18 km<sup>2</sup> proje sahasında 1,5 GW<sub>AC</sub> kapasite için bir ÇED Raporu hazırlanmış ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından "ÇED Olumlu Belgesi" (No: 4387) 22 Kasım 2016 tarihinde düzenlenmiştir.

Projenin ÇED sürecindeki proje sahibi Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Şantiye Sanayi Siteleri Genel Müdürlüğü tüzel kişiliğidir. Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı'nın 23.10.2017, Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın 15.11.2017 tarihli yazılarına göre "Karapınar Yenilenebilir Enerji Kaynak Alanı (YEKA) Yurt İçinde Üretim Karşılığı Tahsisi (YÜKT) Yarışma İlanı" çerçevesinde gerçekleştirilen ihalenin Hanwha Kalyon Güneş Enerjisi Üretim A.Ş. tarafından kazanıldığı ve 15.09.2017 tarihinde 1.000 MW<sub>e</sub> güç için "Karapınar Yenilenebilir Enerji Kaynak Alanı Yerli Üretim Karşılığı Kullanım Hakkı" işine ait sözleşmenin imzalanmış olması nedeniyle 22.11.2016 tarihli "ÇED Olumlu Kararı"nın şirket için de geçerli olacağı, Konya Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nün 28.11.2017 tarihli yazısıyla taraflara bildirilmiştir. Sürecin tamamlanmasının ardından şirket adı 2018 yılı Ağustos ayında Kalyon Güneş Enerjisi Üretim A.Ş. olarak güncellenmiştir.

Proje alanı, Konya iline bağlı Karapınar ilçesinde yer almaktadır. Faaliyet sahasına en yakın yerleşim yeri, 1,5 km mesafede yer alan Karapınar ilçe merkezi olup yaklaşık 8,3 km mesafede Kayalı ve 12 km mesafede Yeşilyurt yer almaktadır. Ayrıca proje sahasına yakın ve yalnızca hayvancılık faaliyetleri için kullanılan (daimi ikamet edilmeyen) yayla evleri de bulunmaktadır. Büyükkarakuyu, Küçükkarakuyu, Kirkitoğlu, Ekmekçi ve Seyithacı yaylalarında yaklaşık 60 yayla evi bulunmaktadır. Son olarak Kasım 2020'de yapılan saha araştırmasında bu yaylalardaki 60 haneden yalnızca 3 hanenin yaylada 12 ay kaldığı öğrenilmiştir. Diğer yayla evleri yaz aylarında hayvancılık faaliyetleri sırasında geçici barınma amaçlı kullanılmaktadır. Faaliyet alanı ulaşım açısından rahat bir konumda yer almaktadır. En yakın güzergah, Konya-Adana karayoludur. Bölgede ulaşımı kolaylaştırmak amacıyla yan yollarda iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.



Şekil 1-1 Proje sahasının yeri



**Şekil 1-2 Projeden etkilenen yayla evleri**

## 2 PAYDAŞ KATILIMINA İLİŞKİN ULUSAL YASAL DÜZENLEMELER, ULUSLARARASI STANDARTLAR ve KURUMSAL KAPASİTE

PKP kapsamındaki paydaş katılım faaliyetleri aşağıda belirtilen mevzuat ve standartlara uygun olacaktır.

### 2.1 Ulusal Mevzuat

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası başta olmak üzere, çeşitli kanun ve yönetmelikler, paydaşlarla olan ilişkilerin ve iletişim mekanizmasının kurgulanması hakkında çeşitli hükümler içermekte ve taraflara bazı hak ve özgürlükler tanımlamaktadır. Bunlardan en önemlileri şunlardır:

- Düşünce ve kanaat hürriyeti (T.C Anayasası, madde 25)
- Düşünceyi açıklama ve yayma hürriyeti (T.C Anayasası, madde 26)
- Sağlık hizmetleri ve çevrenin korunması (T.C Anayasası, madde 56)
- Tarih, kültür ve tabiat varlıklarının korunması (T.C Anayasası, madde 63)
- Dilekçe hakkı (T.C Anayasası, madde 74)
- Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
- Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
- Çevresel Etki Değerlendirme Yönetmeliği

25.11.2014 tarih ve 29186 sayılı Çevresel Etki Değerlendirme Yönetmeliği'ne göre paydaş katılımı ve bilgilendirilmesi zorunludur. Yönetmeliğin 9. Maddesi 1. Bendinde "Halkı yatırım hakkında bilgilendirmek, projeye ilişkin görüş ve önerilerini almak üzere; Bakanlıkça yeterlik verilmiş kurum/kuruluşlar ve proje sahibinin katılımı ile Bakanlıkça belirlenen tarihte, projeden en çok etkilenmesi beklenen ilgili halkın kolaylıkla ulaşabileceği Valilikçe belirlenen merkezi bir yer ve saatte Halkın Katılımı Toplantısı düzenlenir" denilmektedir. Bu toplantının başlıca amacı, Projeden etkilenebilecek kişilere proje ve projenin olası etkileri hakkında bilgi vermek ve aynı zamanda onların soru, görüş ve önerilerini belirlemektir. Çevresel Etki Değerlendirme Yönetmeliği, bu yönetmelik kapsamına giren projeler için halkın katılımı toplantısı düzenlenmesini gerekli kılmakla birlikte, söz konusu projenin ÇED sürecinde, ilgili yönetmeliğin 24. maddesi gereği halkın katılımı toplantısı düzenlenmemiştir. Konya Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından halkın projeye ilgili görüşleri sorulmuştur.

### 2.2 Uluslararası Mevzuat

Projenin paydaş katılım faaliyetlerinin yürütülmesi için aşağıdaki standartlarla birlikte uluslararası iyi uygulamalar da göz önünde bulundurulacaktır.

- IFC Çevresel ve Sosyal Performans Standartları, 2012
- EBRD Çevresel ve Sosyal Politika Performans Koşulları, 2019
- EBRD COVID-19 Paydaş Katılımı (PR10) Brifing Notu



IFC performans standartlarından PS1'in amacı; projenin çevresel ve sosyal risk ve etkilerini belirlemek ve değerlendirmek; çalışanlar/işçiler, etkilenen topluluklar ve çevre üzerindeki risk ve etkileri öngörmek ve engellemek, engellenen mümkün olmadığı durumlarda en aza indirmek ve kalıntı etkilerin bulunduğu durumlarda, risk ve etkileri tazmin etmek/dengelemek için risk ve etkileri hafifletme hiyerarşisi uygulamak; yönetim sistemlerinin etkili kullanımı yoluyla müşterileri çevresel ve sosyal performanslarını arttırmaya teşvik etmek; etkilenen Topluluklardan gelen şikayetlere ve diğer paydaşlardan gelen taleplere uygun şekilde cevap verilmesi ve yönetilmesini sağlamak; proje süresince, etkilenen toplulukları etkileyebilecek konularda yakın işbirliğini yaygınlaştırmak, bunun için uygun araçları sağlamak ve ilgili çevresel ve sosyal bilgilerin açıklanması ve paylaşılmasını sağlamaktır. PS1'in kilit unsurlarından birisi paydaş katılımıdır. IFC'ye göre paydaş katılımı, "projenin çevresel ve sosyal etkilerinin başarılı yönetimi için gerekli olan güçlü, yapıcı, duyarlı ilişkiler kurulmasının zemini "olarak görülmektedir. PS1, ilişkinin projenin risk ve etkilerine bağlı olduğunu doğrulamakta ve genelde "paydaş analiz ve planlaması, bilginin açıklanması ve yayılması, danışma ve katılım, şikayet mekanizması ve etkilenen topluluklara devam etmekte olan raporlama"yı da içermektedir.

EBRD Performans Koşulu (PK)1 ve PK10 gereğince paydaş katılımı şu gerekliliklere uygun olmalıdır: PK 1: Çevresel ve Sosyal Etkilerin ve Sorunların Değerlendirilmesi ve Yönetimi gerekliliklerine göre proje şirketi, değerlendirme sürecinin ayrılmaz bir parçası olarak, projenin paydaşlarını belirleyecek ve projenin planlanması, uygulanması ve işletilmesi sürecinde onların görüş ve endişelerini anlamlı ve PK 10'a (aşağıda) uygun bir biçimde almak amacıyla paydaşların katılımını sağlamak için bir plan tasarlayacaktır. Paydaş geribildirimlerinin, yerel halkın veya ilgili idarelerin incelemelerinin izlenmesini içeren dinamik bir performans izleme ve değerlendirme süreci ve raporlama yapmalıdır. PK10: Bilgi Paylaşımı ve Paydaş Katılımı gerekliliklerine göre ise; proje şirketi paydaş katılımını, projeden doğrudan etkilenen yerel halka ve diğer ilgili paydaşlara zamanında, ilgili, anlaşılabilir ve erişilebilir bilgileri kültürel olarak uygun ve manipülasyon, müdahale, baskı ve yıldırma içermeyecek bir biçimde vermek esasıyla sağlayacaktır. Paydaş katılımı paydaşların tanımlanması ve analizi, paydaş katılımı planlaması, bilgilerin açıklanması, danışma ve katılım, şikâyet mekanizması ve ilgili paydaşlara sürekli olarak rapor vermeyi içerecektir. Paydaş katılımının doğası ve sıklığı, Projenin doğası ve ölçeği ve etkilenen halk üzerindeki muhtemel kötü etkileri, çevrenin hassasiyeti ve kamuoyu ilgisinin seviyesiyle doğru orantılı olacaktır. Halkı bilgilendirme ve halka danışmayla ilgili ulusal yasaların gereklilikleri, uluslararası yasalara göre ev sahibi ülkenin zorunluluklarını uygulayan yasalar dâhil olmak üzere, karşılanacaktır. Proje şirketi net roller, sorumluluklar ve yetkileri tanımlamanın yanı sıra paydaş katılım faaliyetlerini uygulamak ve izlemekten sorumlu olacak personeli de belirleyecektir.

## 2.3 Kalyon Holdingin Yaklaşımı

Kalyon, gerek holding şirketleri gerekse enerji yatırımlarının kurumsal iletişimi, paydaş ilişkileri ve sosyal sorumluluk yönetimi açısından güçlü bir kurumsal organizasyona sahiptir.

Kalyon'un kurumsal değerleri (<https://kalyonholding.com/degerlerimiz>) ve politikaları (<https://kalyonholding.com/saglik-emniyet-ve-cevre-sec-politikamiz>) paydaş ilişkileriyle ilgili önemli ilkeler içermektedir.

Kalyon kurumsal değerlerinden "dürüst, adil ve saygılı olmak" maddesinde "müşteri, çalışan ve iş ortaklarımızla ilişkilerimizde dürüstlük ve şeffaflığa öncelik veriyor; sosyal, kültürel ve politik değerlere saygı duyuyoruz" diyerek paydaş ilişkilerine verdiği önemin altını çizmektedir.

Kalyon'un Sağlık, Emniyet ve Çevre Politikası<sup>1</sup>'nda paydaş ilişkilerine verdiği önemi vurgulamakta ve "sosyal çevreye verilebilecek olumsuz etkileri, yerel topluluklarla etkin ilişkiler kurarak asgari düzeye indirmeyi" taahhüt etmektedir.

<sup>1</sup> <https://kalyonholding.com/saglik-emniyet-ve-cevre-sec-politikamiz>

Kalyon, güçlü kurumsal yapısının proje faaliyetleri düzeyinde değerlendirilmesi, paydaşlarla olan ilişkilerin düzenlenmesi ve PKP'nin uygulanması için merkezi kurumsal iletişim birimleri proje özelindeki faaliyetlerin etkin şekilde yürütülmesine destek vermeyi amaçlamaktadır. Yıllık kurumsal iletişim planları ve sosyal sorumluluk programlarına proje için gereken planlama, bütçe ve etkinlik ihtiyaçları dahil edilecektir. PKP'nin uygulanması için gereken her türlü faaliyet, toplantı, yayın, ilan vb. gibi ihtiyaçların yeterli ölçüde gerçekleştirilmesi için gerekli kaynak ayrılacaktır. Proje inşaat dönemi için bir Toplumla İrtibat Görevlisi (CLO) görevlendirilmiştir.

## 3 PAYDAŞ KATILIMI

### 3.1 Paydaş Katılım Yaklaşımı

Proje için paydaş katılımı, projenin paydaşlarının doğru ve kapsayıcı şekilde belirlenmesiyle başlayan, proje hakkındaki bilgilerin aktarılmasıyla devam eden, paydaşların talep ve şikayetlerinde katılımcı, objektif ve çözüm odaklı yöntemlerle kurgulanan, karşılıklı saygıya dayalı bir süreçtir ve aşağıda tanımlanan şekilde yönetilecektir:

- İnşaat aşamasından başlayarak proje ömrü boyunca,
- Paydaş katılım faaliyetleri değişen koşullara ve paydaşların beklentilerine göre güncellenerek,
- Etkiler, olaylar ve taleplere uygun yöntemler geliştirilerek, ve
- Paydaşların düzenli bilgilendirilmesiyle başlayan sürecin, gerekli hallerde istişare ve kararlara katılımına uygun olarak sürdürülecektir.

### 3.2 Önceki Paydaş Katılım Faaliyetleri

#### 3.2.1 Mobilizasyon Sürecinde Gerçekleştirilen Paydaş Katılım Faaliyetleri

Proje sahasındaki mobilizasyonun başlamasıyla birlikte ilk olarak saha girişinde herkesin kolayca erişebileceği noktada bir ofis kurulmuş, haftanın 6 günü Şantiye Şefi ve konuyla ilgili personel ofise gelen vatandaşların talep ve şikayetlerine yönelik yüz yüze görüşmeler gerçekleştirmiştir. Bu dönemde iş başvuruları için alınan notlar dışında herhangi bir görüşme tutanağı vb dokümantasyon bulunmamaktadır. Bununla birlikte, Şantiye Şefi'nden bu dönemde kayıt altına alınmamış herhangi bir talep ya da şikayet bulunmadığı bilgisi alınmıştır. Ayrıca, Şantiye Şefi'nin beyanına göre kurum ya da kişilerden, örneğin muhtarlardan ya da sahaya gelerek iş başvurusu yapmak isteyen yurttaşlardan herhangi bir olumsuz tepki görülmemiştir. Muhtarlar ve kurumlar projenin gerçekleşmesini istemekte, yatırıma karşı olumlu bir tutum sergilemektedir. ÇSED çalışması kapsamında Haziran 2020'de yapılan görüşmelerde de bu durum teyit edilmiştir. Proje sahasını, mobilizasyon sürecinde Karapınar Kaymakamı, Karapınar Belediye Başkanı, Jandarma Komutanı, Emniyet Müdürü başta olmak üzere çeşitli kurum ve kuruluşlardan yöneticiler, mahalle muhtarları ve vatandaşlar da ziyaret etmiştir.

Ayrıca mobilizasyon süreci boyunca Şantiye Şefi Karapınar'daki ilgili kamu kurumlarını, yerel yönetimi ve muhtarları sık sık ziyaret etmiş, proje hakkında sözlü olarak bilgi vermiştir ancak bu görüşmeler herhangi bir tutanak ya da rapor ile kayıt altına alınmamıştır. Karapınar'da Kaymakamlık, Belediye, Jandarma, Emniyet Müdürlüğü, Fatih ve Reşadiye muhtarlıkları; Konya'da ise Valilik, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ve Esnaf ve Sanatkarlar Odası ziyaret edilmiştir. Benzer görüşmeler Konya kent merkezindeki ilgili kurumlarla da yapılmıştır. Düzenli görüşülen kurumlar belirlenirken, proje faaliyetlerinin devamlılığı (inşaat, izinler, güvenlik vb.) ile ilgili kurumlar seçilmiştir.

#### 3.2.2 ÇSED ve ek ÇSED Çalışması Esnasında Gerçekleştirilen Paydaş Katılım Faaliyetleri

Projeye ilgili paydaşlara yönelik ilk iletişim faaliyetleri ÇED süreci sırasında başlamıştır. Projeye ilgili kurum görüşleri istenmiş, ilgili kurumlardan projenin etkilerine yönelik değerlendirme görüşleri alınmıştır. ÇED Yönetmeliği 24. maddesi gereğince halkın katılımı toplantısı düzenlenmemiştir. Çevre ve Şehircilik

İl Müdürlüğü'ne halktan ya da sivil toplum kuruluşlarından ulaşan herhangi bir görüş veya itiraz yazısı bulunmamaktadır.

Kalyon Holding internet sitesinde ve bazı haber bültenlerinde proje hakkında bazı bilgiler bulunmaktadır. (<https://kalyonpv.com/gunes-santrali.html>). Bunun yanı sıra, ÇSED çalışmaları ile beraber tamamlanan Çevresel ve Sosyal Etki Değerlendirme Raporu ve ekleri ve proje özeti, iletişim formu, şikayet formu, proje tanıtım broşürü dokümanları da proje internet sitesine eklenmiştir.

2016 yılından başlayarak 2017, 2018 ve 2019 yıllarında proje ihale ve yapım süreçleriyle ilgili çeşitli haberler ulusal basında yer bulmuştur (Ek 1 Haberler).

1 Temmuz 2020 tarihinde Toplumla İrtibat Görevlisi (CLO)'nin işe başlamasının ardından şikayet ve talepler yazılı olarak Talep ve Şikayet Formu ile kayıt altına alınmaya başlamıştır. CLO göreve başladıktan sonra PKP'ye uygun şekilde ziyaretlere de başlamıştır. CLO özellikle proje sahasına yakın yerleşimler olan Fatih ve Reşadiye muhtarları ve Karapınar'a bağlı olan diğer mahalle muhtarları, Belediye, Kaymakamlık, Jandarma Komutanlığı ve Emniyet Müdürlüğü gibi kurumları ziyaret etmekte ve pandemi koşullarına uygun tedbirleri alarak yüz yüze görüşmeler yapmaktadır. Bugüne kadarki görüşmelerin kimlerle yapıldığı, tarihi, lokasyonu ve görüşmenin içeriği Ek-5'te sunulmaktadır.

Sosyal etki değerlendirme ve fiziki/ekonomik yer değiştirme tespiti çalışmaları sırasında projeden etkilenen topluluklar ve proje süreçleriyle ilgili kurumlar en iyi katılım sıralamasına göre belirlenerek görüşmeler yapılmıştır.

Görüşme kapsamına alınan paydaşlar proje sahasına en yakın yerleşimin sakinleri (Bkz. Bölüm 1.2), inşaat süreçleriyle ilgili kamu kurumları, toplum sağlığı ve emniyetiyle ilgili kurumlar olarak belirlenmiştir.

Görüşülen paydaşlara proje hakkında genel bilgi verilmiş, inşaat döneminde yapılacak faaliyetlerin türü, zamanı ve etkileri hakkında bilgiler aktarılmış, projenin potansiyel etkilerinin topluluklara yönelik azaltma önlemleri, şikayet mekanizması, yerel istihdam fırsatları hakkında bilgilendirilen paydaşların proje hakkında görüşleri sorulmuştur.

Bu süreçte görüşülen kişi ve kurumlar şunlardır:

- Karapınar Kaymakamı,
- Karapınar Belediye Başkanı,
- Tarım ve Orman Müdürlüğü,
- Emniyet Müdürlüğü,
- Jandarma,
- Ziraat Odası,
- Ziraat Borsası,
- Ticaret Odası,
- Karayolları Bölge Şefliği,
- Fatih Mahallesi Muhtarı,
- Reşadiye Mahallesi Muhtarı,
- Karapınar esnafı ve halkından farklı yaş ve cinsiyette yaklaşık 50 kişi,
- Büyükkarakuyu, Küçükkarakuyu, Kirkitoğlu, Ekmekçi, Seyithacı yaylalarındaki 60 hane,
- Proje çalışanları (Kalyon Güneş Enerjisi Üretim A.Ş., Kalyon İnşaat ve alt işveren çalışanları).

Ayrıca PKP'nin hazırlanması ve güncellenmesi süreçleriyle birlikte sosyal etki değerlendirme ve fiziki/ekonomik yer değiştirme tespiti çalışmaları sırasında aşağıdaki dokümanlar incelenmiştir:

- Kalyon Organizasyon Şeması,

- İnşaat Kampı Yönetim Planı,
- İşe Alım Prosedürü,
- İnşaat Güvenlik Yönetim Planı,
- Kalite Yönetim Sistemi sertifikaları,
- ÇED Raporu ve ekleri,
- Proje tanıtım sunumu,
- Projeye ilgili kurum görüş yazıları,
- İnşaat Çevresel ve Sosyal yönetim planları.

### 3.3 Paydaşların Belirlenmesi

IFC PS1'e göre, proje sahiplerinin dışında projeden etkilenebilecek veya ilgi duyan kişi, grup ve topluluklar paydaş olarak tanımlanır. Paydaşların belirlenmesindeki temel amaç, proje faaliyetlerinden hangi bireylerin, grupların, toplulukların ve kurum/kuruluşların doğrudan veya dolaylı olarak (olumlu ve / veya olumsuz) etkilenebileceğini veya projeye ilgilenebileceğini veya proje üzerinde etkili olabileceğini belirlemektir. Bu, projeden etkilenecek veya etkileyebilecek bireyleri, işletmeleri, toplulukları, kamu kurum ve kuruluşlarını, yerel yönetimleri, sivil toplum kuruluşlarını, yerel liderleri ve diğer kurumları içerebilir.

Bu açıklamalar temelinde bu proje kapsamında paydaşlar şu şekilde belirtilebilir:

- Proje alanına yakın yerleşim yerlerinin sakinleri,
- Yerel, ilçe-il ve ulusal resmi devlet kurumları,
- STK (yerel, ulusal ve uluslararası) ve meslek odaları,
- Girişimciler ve yerel işletmelerin sahipleri,
- Finansal kurumsal yatırımcılar, kredi verenler ve diğer yatırımcılar,
- Gazete, televizyon ve radyo kanalları gibi yerel ve ulusal ölçekte medya organları ile sosyal ağlar ve internet medyası,
- Üniversiteler,
- Siyasi partiler ve belediyeler,
- Proje çalışanları, yüklenicileri ve tedarikçileri.

Paydaş listesi yapılırken genel yaklaşıma uygun şekilde proje sahası yakınında projeden doğrudan etkilenen paydaşlardan başlayarak bölgesel ve ulusal ölçekte bir liste hazırlanmıştır.

PKP kapsamında Proje'den etkilenebilecek olan odak gruplara (muhtarlar ve yerel otoriteler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve işçiler) ulaşılmaya çalışılmaktadır.

Projenin paydaşı olan kişi, topluluk ve kuruluşlar şunlardır:

**Tablo 3-1 Paydaş Listesi**

Paydaş Grupları	Paydaşlar
<b>Proje Şirketi</b>	Hissedarlar ve proje çalışanları
<b>Karapınar İlçesi</b>	<p>Alt yükleniciler ve tedarikçiler</p> <p>Proje sahasında otlatma yapan hayvan sahipleri</p> <p>Reşadiye Mahallesi'ne bağlı yayla yerleşimlerinde (Küçükkarakuyu, Kirkitoğlu, Ekmekçi, Büyükkarakuyu, Seyithacı) yaşayanlar ile hayvan sahipleri</p> <p>Fatih ve Reşadiye mahallelerinde yaşayanlar</p> <p>Karapınar ilçe merkezinde yaşayanlar</p> <p>Fatih ve Reşadiye Mahalle Muhtarları</p> <p>Karapınar kamu kurumları</p> <p>Kaymakamlık ve bağlı müdürlükleri (Nüfus, Maliye, Tapu, Adliye, Milli Eğitim, Sağlık, Çevre ve Şehircilik)</p> <p>Belediye ve Meclis üyeleri</p> <p>Emniyet Müdürlüğü, Jandarma ve polis teşkilatı</p> <p>Karayolları Bölge Şefliği</p> <p>Tarım ve Ormancılık Karapınar İlçe Müdürlüğü</p> <p>TEİAŞ</p> <p>Yarı Kamu/Sivil toplum kuruluşları</p> <p>Ziraat Borsası</p> <p>Karapınar Ticaret ve Sanayi Odası</p> <p>Karapınar Ticaret Borsası</p> <p>Karapınar Esnaf ve Sanatkarlar Odası</p> <p>Karapınar Ziraat Odası Başkanlığı</p> <p>Karapınar Organize Sanayi Bölgesi</p> <p>Karapınar Tarım Kredi Kooperatifi</p> <p>Konya Meslek Edindirme Kusurları</p> <p>Karapınar Süt Üreticiler Birliği</p> <p>Karapınar İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü</p> <p>Karapınar Ziraat Odası</p>

	Karapınar Çiftçi Malları Koruma Başkanlığı Damızlık Koyun Keçi Yetiştiriciler Birliği Tarım Kredi Kooperatifi Karapınar Ticaret Borsası Siyasi parti temsilcileri Yerel basın (Anadolu Ajansı, Yeşilpınar Gazetesi)
<b>Bölgesel</b>  <b>Konya İli</b>	Konya Valiliği ve bağlı kurumları Konya Büyükşehir Belediyesi Kent Konseyi Bakanlıkların İl Müdürlükleri -Tarım ve Orman -Kültür ve Turizm -Çevre ve Şehircilik İşkur Sosyal Güvenlik Kurumu Sivil toplum kuruluşları TEMA Vakfı Konya İl Temsilciliği Konya Sivil Toplum Kuruluşları Platformu Alt yükleniciler ve tedarikçiler
<b>Ulusal</b>          <b>Uluslararası</b>	Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı Enerji Piyasası Düzenleme Kurulu Tarım ve Orman Bakanlığı Kültür ve Turizm Bakanlığı Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Milli Eğitim Bakanlığı Ulusal finans kuruluşları Sivil toplum kuruluşları (TEMA Vakfı, Greenpeace) Uluslararası finans kuruluşları

### 3.4 Paydaş Katılım Programı

Farklı paydaş gruplarına ulaşarak, paydaşların bilgi edinme, danışma ve şikayetlerinin çözümünde katılmalarını sağlamak için çeşitli bilgilendirme yöntemleri ve teknikleri kullanılmaktadır. Özellikle uluslararası standartlar, istişarenin/danışmanın özgür, kapsayıcı ve önceden olmasının önemini giderek daha fazla vurgulamaktadırlar. Bu da gerekli ve anlaşılır bilgilerin zamanında sağlanması ile birlikte erişilebilir ve kısıtlanmanın olmadığı bir süreç anlamına gelmektedir. Bu gerekliliğin yerine getirilmesi için aşağıda belirtilen yöntemler kullanılmaktadır:

#### 3.4.1 Halkın Katılımı ve Bilgilendirme Toplantıları

Proje kapsamında halkın katılımı toplantısı yapılmamıştır. Dünya Sağlık Örgütü, Çin'de ortaya çıkan ve pek çok ülkeye yayılan COVID-19'u pandemi olarak ilan etmiştir. Bu nedenle yöre halkının ve çalışanların sağlığını riske atmamak nedeni ile halkın katılımı toplantısının yapılması bu dönemde önerilmemektedir. Ancak CLO'nun işe başlamasıyla telefon ile arama, kişiler ile birebir görüşme, muhtarlarla görüşme, broşürlerin dağıtılması ve muhtarlıklara ve Proje Sahası güvenlik noktalarına bırakılması gibi çeşitli yöntemler kullanılarak paydaşlara proje hakkında bilgi sağlanmaktadır. Aynı zamanda proje görevlileri proje alanındaki yerleşim yerlerini ziyaret ederek yöre halkı ile görüşmeler yapılmaktadır. Paydaş katılımı ve bilgilendirme faaliyetleri sırasında alınacak Covid-19 tedbirleri Bölüm 3.4.6'da anlatılmaktadır.

Proje ÇSED raporunda açıklandığı üzere muhtarlardan ve kaymakamlıktan alınan bilgiye göre Fatih ve Reşadiye Mahallelerinde engelli, yaşlı ve kurumlardan sosyal destek alan kişilerden oluşan hassas gruplar mevcuttur. Hassas grupların bilgilendirilmesi için özellikle pandemi döneminde temas gerektiren iletişim araçları tercih edilmemektedir. Bunun yerine telefon ile arama, belediye ya da cami anonsu, kısa mesaj gönderimi, proje internet sitesi duyuruları, belediyenin sosyal medya hesabından projeyi tanıtan kısa film gösterimi, yerel gazetelere ilan ya da haber gibi yöntemlerin kullanılması planlanmaktadır.

#### 3.4.2 Proje İnternet Sitesi

Proje Şirketi tarafından kullanılan (<https://kalyonpv.com/>) internet sitesi güncellenerek, proje bilgilerinin paylaşımı <https://kalyonpv.com/gunes-santrali.html#2> adresinde yapılmaktadır. Tüm paydaşlar, Proje faaliyetleri hakkındaki tüm bilgileri projenin internet sitesinde bulabileceklerdir.

Proje internet sitesinde şu bilgiler güncel olarak verilecektir:

- Proje hedefleri ve proje ile ilgili açıklamalar
- Teknik olmayan ÇSED özeti
- Güncel Paydaş Katılım Planı
- Halkı etkileyebilecek proje etkinlikleri hakkında bilgi
- Şikayet formu
- İletişim bilgileri

Proje internet sitesinde ayda bir düzenli olarak Proje faaliyetleri hakkında bilgi verilecek ve içerik CLO tarafından güncellenecektir.



### 3.4.3 Proje Hakkında Bilgilendirici Broşürler ve El İlanları

Proje hakkında genel bilgileri ve projenin etkileri hakkında teknik olmayan ve özet bilgi içeren broşürler hazırlanmıştır ve projeden doğrudan etkilenen yöre halkına ve muhtarlıklara dağıtılmıştır. Ayrıca, projeden doğrudan etkilenen kişilere gerek duyulduğu durumlarda proje faaliyetleri veya diğer bilgileri duyurmak için de el ilanları ve broşürler dağıtılması planlanmıştır. Bu el ilanları ve broşürler, yöre halkının sık uğradığı cami, okul, kahve gibi yerlere ve muhtarlıklara bırakılması planlanmıştır. Ancak, salgın nedeniyle el ilanı ve broşürlerin dağıtılamayacağı veya halk tarafından ulaşılamayacağı durumlarda EBRD/IFC Covid-19 Bilgi Notu'nda yer alan alternatif iyi uygulamalar yapılabirlikleri değerlendirilerek Proje Tanıtım Broşürü internet sitesi üzerinden yayınlanmıştır. Bu kapsamda uygulanacak yöntemler Tablo 3.2.'de listelenmektedir ve paydaş katılımı ve bilgilendirme faaliyetleri sırasında alınacak Covid-19 tedbirleri Bölüm 3.4.6'da anlatılmaktadır.

### 3.4.4 Medya ve Sosyal Medya

Proje ile ilgili önemli gelişmeler yerel medya ve sosyal medyada yayınlanacaktır. Proje hakkındaki bu bilgiler açık ve halkın anlayacağı bir biçimde ifade edilecektir.

Şirket, inşaat döneminde yoğun olmak üzere proje ömrü boyunca paydaşlarına projeye ilgili düzenli bilgi aktarımı konusunda hassas davranacak, buna yönelik gerekli kaynakları ayıracaktır.

### 3.4.5 Proje Dokümanlarının Paydaş Görüşlerine Açılması

Taslak ÇSED dokümanları 24 Aralık 2020 tarihinde Proje internet sitesinde paydaşların görüşüne açılmıştır. Proje Şirketi'nden bir aylık yayınlanma süresi boyunca paydaşlardan herhangi bir görüş alınmadığı bilgisi alınmıştır.

Taslak ÇSED Raporu'nun nihai edilmesinin ardından, ÇSED dokümanları (Teknik Olmayan Özet, İnşaat Dönemi Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı ve Paydaş Katılım Planı) ikinci kez halkın görüşüne açılacaktır. Dokümanlar en az bir ay süreyle ilgili kaynaklarda yayında olacaktır.

Pandemi sürecine ilişkin tedbirlerin devam etmesi halinde faaliyetler temastan kaçınacak ya da en aza indirecek şekilde uygun yöntemlerle gerçekleştirilecektir.

Nihai taslak ÇSED dokümanlarının paydaşların görüşüne sunulması için aşağıdaki yöntemler kullanılacaktır:

- Proje/Şirket internet sitesi (Türkçe ve İngilizce dillerinde)
- Fatih ve Reşadiye Muhtarlıkları, Karapınar Belediyesi Duyuru Panoları (Türkçe)
- Belediye ya da cami anonsu
- Belediyenin sosyal medya hesabından projeyi tanıtan kısa film gösterimi
- Yerel ve ulusal gazetelerde ilan (ÇSED dokümanlarının paydaş görüşlerine açıldığına dair ilan) ya da haber
- Broşür, poster (özellikle yakın yayla ve yerleşim yerleri için) dağıtımı
- Telefon ile arama ve kısa mesaj gönderimi
- Fiziki mesafe ve hijyen tedbirlerine uygun şekilde birebir görüşmeler (pandemi sürecinde yapılması halinde kamu kurumları/yerel otoritelerin kararlarına uygun şekilde)

Nihai Taslak ÇSED Raporu ve ilgili belgeler yukarıda belirtilen süre tamamlandığında, paydaşlardan gelen yorumlar göz önüne alınarak nihai edilecektir.

Proje kapsamında paylaşılacak bilgi ve paylaşım yöntemleri şu şekilde belirtilebilir:

**Tablo 3-2 Paydaş Katılım Program**

Paydaşlar	Paylaşılacak	Yöntemler	Zaman
<b>Projeden etkilenen yerleşim yerleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nihai taslak ÇSED dokümanları</li> <li>-Proje hakkında bilgi</li> <li>-Proje faaliyetleri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Düzenli ziyaret</li> <li>-Duyuru panoları</li> <li>-Broşürler</li> <li>-Proje internet sitesi ve sosyal medya hesapları</li> <li>- Pandemi döneminde telefon ile görüşme, belediye ya da cami anonsu, kısa mesaj gönderimi, belediyenin sosyal media hesabından projeyi tanıtan kısa film gösterimi, yerel gazetelere ilan ya da haber</li> </ul>	İnşaat Öncesi aşama: Ayda bir  İnşaat aşamasında: En geç 3 ayda bir  İşletme aşamasında: Ayda bir
<b>Proje Alanını hayvan otlatmak için kullanan yerel halk</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nihai taslak ÇSED dokümanları</li> <li>-Proje hakkında bilgi</li> <li>-Proje faaliyetleri</li> <li>- Proje alanı içerisinde açılan hayvan geçiş yollarının lokasyonları</li> <li>- Geçim kaynaklarını desteklemek için topluluk geliştirme girişimleri</li> <li>- Karayolları Müdürlüğünün Yol Genişletme Projesi ve yerel halkın kullanabileceği seçenekler hakkında bilgiler</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Düzenli ziyaret</li> <li>- Geçim kaynağı ihtiyaçlarını, önceliklerini ve fırsatlarını tartışmak için odak grup toplantıları</li> <li>- Topluluk geliştirme planının uygulanması için dış paydaşlarla toplantılar</li> <li>- Hayvan geçiş yollarını gösteren tabela ve haritalar</li> <li>-Duyuru panoları</li> <li>-Broşürler</li> <li>-Proje internet sitesi ve sosyal medya hesapları</li> </ul>	İnşaat Öncesi aşama: Ayda bir  İnşaat aşamasında: Ayda bir  İşletme aşamasında: Ayda bir

Paydaşlar	Paylaşılacak	Yöntemler	Zaman
		-Pandemi döneminde telefon ile görüşme ve kısa mesaj gönderimi	
<b>Karapınar kamu kurumları</b>	-ÇED -Proje faaliyetleri -ÇSED dokümanları	-Gerektiğinde ziyaret -Proje internet sitesi - Telefon ile görüşme	Gerektiği zamanlarda
<b>Karapınar yarı kamu kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları</b>	- ÇED - Nihai taslak ÇSED dokümanları -	-Düzenli ziyaret -Duyuru panoları -Broşürler	İnşaat aşamasında: 3 ayda bir ve Gerektiğinde
<b>Yerel basın temsilcileri</b>	-Proje faaliyetleri	-Proje internet sitesi ve sosyal medya hesapları - Telefon ile görüşme	İşletme aşamasında: 3 ayda bir
<b>Karapınar esnafı ve halkı</b>			
<b>Konya il merkezindeki paydaşlar</b>	- Nihai taslak ÇSED dokümanları - Proje hakkında bilgi -Proje faaliyetleri	-Proje internet sitesi ve sosyal medya hesapları	Gerektiği zamanlar
<b>Proje sahası yakınındaki hassas gruplar (kadınlar, yaşlılar, engelliler vb)</b>	-Proje hakkında bilgi -Proje faaliyetleri -Şikayet mekanizması - Nihai taslak ÇSED dokümanları	-Düzenli ziyaret -Duyuru panoları -Broşürler -Proje internet sitesi ve sosyal medya hesapları - Pandemi döneminde telefon ile görüşme, belediye ya da cami anonsu, kısa mesaj gönderimi, belediyenin sosyal media hesabından projeyi tanıtan kısa film gösterimi, yerel gazetelere ilan ya da haber	İnşaat aşamasında: 6 ayda bir İşletme aşamasında: Ayda bir

Paydaşlar	Paylaşılacak	Yöntemler	Zaman
<b>Proje Çalışanları (alt yüklenici ve tedarikçi çalışanları dahil)</b>	- Çalışan şikayet mekanizması	-Düzenli toplantılar	İnşaat aşamasında:
	- İnsan Kaynakları (İK) Politikaları ve prosedürleri	-Duyuru panoları	3 ayda bir
	- Çalışma koşulları ve istihdam şartları	-Broşürler	İşletme aşamasında:
	Çalışma hakları ve sendikal haklar		6 ayda bir
	- İşyerinde COVID-19 Pandemi Önlemleri		
	-Eğitimler (Oryantasyon, işe giriş, İK Plan ve prosedürleri, çalışan şikayet mekanizması ve İSG konuları üzerine)		

### 3.4.6 Paydaş Görüşmelerinde alınacak Covid-19 tedbirleri

Paydaş Katılım faaliyetleri sırasında EBRD ve IFC tarafından yayınlanan Covid-19 Paydaş Katılımı Bilgi Notu<sup>2</sup>ndeki tavsiye ve yönergeler dikkate alınacaktır. Paydaş katılım faaliyetleri (toplantılar, istişareler, anketler vb.) sırasında COVID-19 ile ilişkili riskler minimumda aşağıdaki önlemler aracılığıyla yönetilecektir:

- Toplantılardan önce, saha çalışması / saha ziyaretlerinin gerçekleşmesi planlanan bölgelerde yerel makamlardan gelen talimatlar (seyahat ve hareketle ilgili herhangi bir yerel kısıtlama dahil) COVID-19'un görülme sıklığı ve yayılımı hakkında en güncel bilgiler doğrulanacaktır;
- Dokümanların fiziksel kopyalarının herhangi bir şekilde değiş tokuşu sırasında temas en aza indirilecektir.
- Katılım faaliyetlerini yürüten proje personeli, Kişisel Koruyucu Donanımların (KKD) nasıl takılıp çıkarılacağı ve nasıl temiz tutulacağı konusunda eğitilecektir. Katılım faaliyetlerine katılan çalışanlar, ve görüşmeler sırasında fiziksel mesafeyi koruyacak ve doğru KKD'yi kullanacaklardır. COVID-19 semptomları gösteren hiç kimse toplantılara katılmayacak ve Proje Sahasına alınmayacaktır. Kalyon, personelin tıbbi yardım almasını ve sağlık profesyonellerinin tavsiyelerine uymasını sağlayacaktır.
- Paydaş görüşmeleri sırasında, personel fiziksel mesafeyi koruyacak, ekipman ve malzemeleri sık sık dezenfekte edecek, solunum kurallarına uyacak ve öksürük ve hapşırıkları kapatacak, kendi yüzüne dokunmaktan kaçınacaktır;
- Proje Sahasına/ndan yapılan seyahatlerde, araçlardaki oturma düzeni, bireyler arasındaki mesafeyi en üst düzeye çıkarmaya odaklanacak, pencereler hava izin verdiği ve güvenli olduğu sürece açık kalacaktır. Tüm sürücüler ve yolcular yolculuk boyunca maske takacaklardır.

<sup>2</sup> <https://www.ebrd.com/covid19-consultation.pdf>

Personel, ilave maruziyet risklerini azaltmak için rotayı ve yakıt ikmali gibi her türlü durağı planlayacaktır;

- Herhangi bir özel toplantıdan önce, tüm katılımcılardan mevcut COVID-19 durumlarını bildikleri kadarıyla, semptomların görülme durumunu ve iletişim bilgilerini teyid etmeleri istenecektir. Herhangi bir kişinin COVID-19 pozitif olduğu veya semptomlarını gösterdiği doğrulanırsa, yüzyüze görüşmeler yerine telefon toplantıları düzenlenecektir.
- Tüm toplantılar, tüm katılımcıların minimum 2m fiziksel mesafeyi korumaları için yeterli alana sahip, iyi havalandırılan açık alanlarda yapılacaktır. Katılımcılardan toplantı süresince yüz maskesi takmaları istenecektir;
- Herhangi bir toplantıya katılan personele, ziyaretin hemen ardından COVID-19 teşhisi koyulursa, bireyin etkileşimde bulunduğu tüm katılımcılar, sağlanan iletişim bilgileri aracılığıyla bilgilendirilecektir.

Mevcut ulusal Covid-19 önlemlerinin halka açık toplantıların yapılmasına izin vermediği göz önüne alındığında, yapılacak tüm toplantılar özel, bire bir faaliyetler olacaktır.

### 3.5 Şikâyet ve Talep Yönetimi

Proje faaliyetlerine bağlı her türlü sorun, gereksiz gerilim ve çatışmadan kaçınmak için gecikmeden çözülmeli ya da azaltılmalıdır. Projenin paydaş katılım faaliyetleri kapsamında, paydaşlardan gelen şikâyet ve taleplerin yönetimine ilişkin IFC ilkeleriyle uyumlu, resmî bir şikâyet mekanizması kurulacaktır. Şikâyet mekanizmasının ana amacı, proje paydaşları tarafından ibraz edilen şikâyet/öneri/isteklerin zamanlı ve uygun biçimde cevaplanmasını garantiye almaktır.

Şikâyet mekanizmasının hedefleri şunlar olacaktır:

- Paydaşlara yorumlarını, memnuniyetsizliklerini ve şikâyetlerini ifade edebilecekleri bir mekanizma sağlamak;
- Paydaşların şikâyetlerine cevap vermek için bir mekanizma yaratmak;
- Proje ile alakalı sorunları çözmek için bir mekanizma yaratmak;
- Şikâyetlerin adil ve şeffaf bir biçimde ele alındığından emin olmak;
- Mekanizmanın verimliliğinin izlenmesine imkân tanımak.

Şirket, paydaşlardan gelen şikâyet ve taleplerin kayıt altına alınarak değerlendirilmesi, mümkün olanların en kısa sürede çözümü ve paydaşa geribildirim süreçlerini titizlikle yönetmeyi amaçlayacaktır.

Tüm paydaşların şikâyet ve taleplerini rahatlıkla iletebilmesi için gerekli mekanizmalar oluşturulacaktır. Paydaşlar şikâyet ve taleplerini internet kanalları, telefon numaraları ya da şantiye sahası, Fatih ve Reşadiye muhtarlıklarına yerleştirilen şikâyet kutuları aracılığıyla iletebilecektir.

Şikâyet mekanizması, aşağıdaki gruplar ve bireylerin kullanımı için oluşturulacaktır:

- Proje alanına yakın yerleşim yerlerinin sakinleri,
- Yerel, ilçe-il ve ulusal resmi devlet kurumları,

- STKlar (yerel, ulusal ve uluslararası),
- Girişimciler ve yerel işletmelerin sahipleri,
- Finansal kurumsal yatırımcılar, kredi verenler ve diğer yatırımcılar,
- Gazete, televizyon ve radyo kanalları gibi yerel ve ulusal ölçekte medya organları ile sosyal ağlar ve internet medyası,
- Üniversiteler,
- Siyasi partiler ve belediyeler,
- Finansal kurumsal yatırımcılar, bankalar ve diğer yatırımcılar

### 3.5.1 Şikayet Mekanizması

Paydaşlardan gelen şikayetler, bu planda belirtilen şekilde yönetilecektir.

İç paydaşlar (çalışanlar ve alt yükleniciler) ve dış paydaşlar için iki ayrı mekanizma oluşturulmuştur. Çalışan Şikayet Mekanizması, İşçi Yönetim Planı altında açıklanmakta ve yürütülmektedir.

Tüm dış paydaşlar, projeye ilgili şikayet ve taleplerini aşağıdaki yöntemlerle iletebilecektir (şikayetler, şikayetçi tarafından tercih edildiği durumlarda isim verilmeden iletebilecektir):

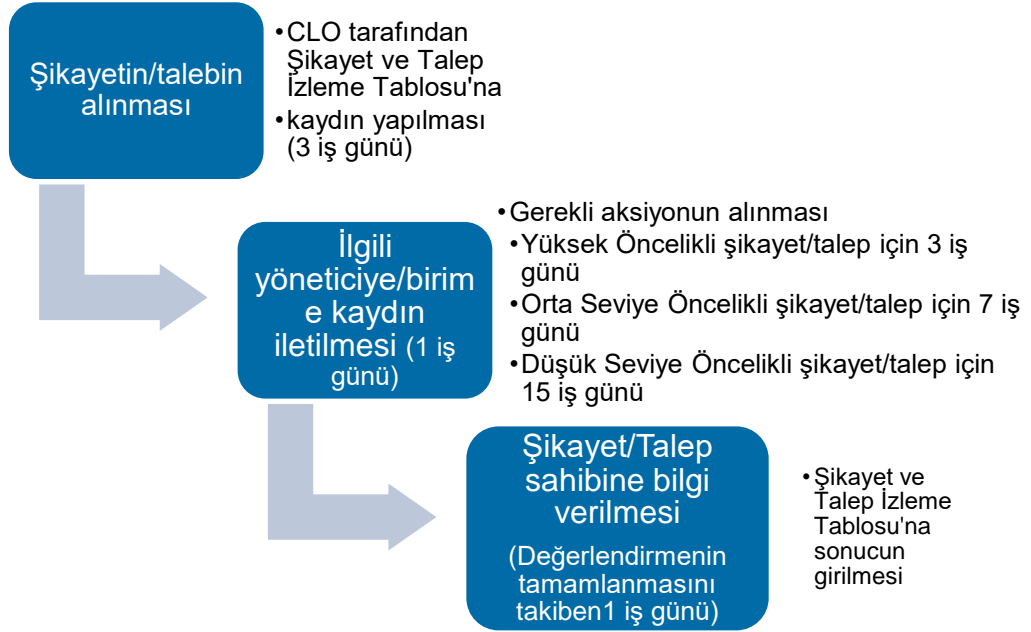
- Şikayet ve Talep Formu'nu şantiye ofisine teslim ederek (Bakınız EK-2)
- Şikayet ve Talep Formu'nu muhtarlıklarda (Fatih ve Reşadiye muhtarlıkları) ve şantiyede yerleştirilmiş / yerleştirilecek kutulara atarak
- Şikayet ve Talep Formu'nu şantiye ya da şirket merkezi adresine göndererek
- Projenin internet sitesindeki İletişim Formu ile
- Proje saha ofisi telefonunu arayarak
- Kalyon Güneş Enerjisi Üretim A.Ş. internet sitesindeki İletişim Formu ile
- Kalyon Güneş Enerjisi Üretim A.Ş. şirket merkezi telefonunu arayarak

Projenin şikayet yönetimi aşağıda açıklandığı şekilde ve çizimde de görüleceği üzere şu şekilde yürütülecektir:

- Şikayet ya da talep hangi yolla gelmiş olursa olsun CLO tarafından form numarası verilerek kaydı yapılacaktır. Kayıt esnasında şikayetler yüksek, orta, düşük seviye öncelik kategorisine ayrılacaktır. Kategoriler renk kodları ile temsil edilecektir. Örneğin; bir bireyin veya bir grup insanın sağlığı, güvenliği, refahı veya eşyaları üzerinde önemli etkileri olabilecek konular Yüksek Seviye olarak kategorize edilecektir. Kayıt için belirlenen süre 3 iş günüdür.
- Şantiyedeki şikayet kutuları her gün saat 16.00'da, muhtarlık ofislerindeki şikayet kutuları ise Pazartesi ve Perşembe günleri saat 14.00'de kontrol edilecektir.
- Kaydın ardından form 1 iş günü içerisinde ilgili yönetici ya da birime gönderilecektir.
- Sözlü bir şikayet / talep gelmesi halinde CLO tarafından form aracılığıyla kayıt oluşturulacaktır (şikayet sahibinin isim belirtme zorunluluğu yoktur).
- Şikayet ya da taleple ilgili çözüm mümkünse Yüksek Öncelikli Şikayetler için 3 iş günü; Orta Öncelikli şikayetler için 7 iş günü; Düşük Öncelikli şikayetler için ise 15 iş günü içerisinde gerçekleştirilecektir.

- Çözüm sonrasında ya da çözümün mümkün olmadığı durumlar geçerli nedenleriyle birlikte şikayet/talep sahibine değerlendirmeyi takiben 1 iş günü içerisinde sorumlu personel tarafından bildirilecektir.
- Tüm şikayetler haftalık olarak her Cuma Şikayet ve Talep Takip Tablosu'na eklenecektir.

Şikayetlerin çözüm süresi en fazla 15 iş günü, geribildirim süresi ise en fazla 17 iş günüdür.



**Şekil 3-1 Şikayet/Talep Yönetim Süreci**

## 4 TANITIM, EĞİTİM, İZLEME ve RAPORLAMA

Paydaş katılım faaliyetlerinin paydaşlar tarafından biliniyor olması için gerekli tanıtım ve eğitim (çalışanlara yönelik) çalışmalarıyla birlikte izleme ve raporlama, gerek projenin paydaş ilişkileri gerekse etki yönetimi konuları açısından önem taşımaktadır.

PKP faaliyetleri kapsamında ilgili paydaşlar Şikayet Mekanizması hakkında bilgilendirilecektir.

Özellikle proje sahası yakınındaki ve diğer ilgili paydaşlar şikayet mekanizmasına erişim kanalları hakkında uygun yöntemler ve sıklıkta bilgilendirilecektir. Şikâyet mekanizmasının işlevselliği, etkinliği ve uygulamalar CLO tarafından sürekli olarak izlenecek, gerekli güncellemeler gerçekleştirilecektir.

Paydaş katılım süreçleri ve PKP gereklilikleri, uygulamadan sorumlu kişi ve birimlerin organizasyon şemasında bağlı olduğu bir üst birimler ya da iç denetim birimleri tarafından koordine edilerek uzmanlar tarafından gerçekleştirilecektir.

Paydaş katılım faaliyetleri periyodik olarak (örn; üç aylık periyotlarla) CLO tarafından gözden geçirilerek, yeni paydaşların saptanması durumunda paydaş listeleri revize edilecektir. Paydaş katılım faaliyetleri izleme sonuçları CLO tarafından rapor haline getirilerek ilgili birim yöneticileri ve üst yönetimle üç aylık periyotlarla paylaşılacaktır. PKP proje boyunca periyodik olarak güncellenecektir.

Proje paydaş katılım faaliyetleri için belirlenen izleme programı şu şekildedir:

**Tablo 4-1 Paydaş Katılım Planı İzleme Programı**

İzleme Konusu/Odağı	Göstergeler	Proje Fazı	İzleme Periyodu
-Paydaş Ziyaretleri	-Yapılan ziyaretler ve düzenlenen toplantılar (Proje Alanını hayvan otlatmak için kullanan yerel halk ile gerçekleştirilen ziyaret, toplantı ve telefon görüşmelerinin aylık sayıları)	İnşaat	Ayda bir
-Bilgilendirme ve İstişare		İşletme	Ayda bir
-Katılım	-Bilgilendirme kanalları ve yöntemlerinin kullanımı -Paydaşların süreç ve kararlara katılım düzeyi -Raporlama		
Şikayet Mekanizması	-Şikayet sayısı, türü ve çözüm süreçleri (aylık hayvan otlatma ile ilgili alınan ve çözülen şikayet sayısı) -Şikayetlerde mevcut durum	İnşaat	3 ayda bir
		İşletme	Yılda bir



	-Talep yönetimi		
<b>Topluluk geliştirme planı faaliyetleri kapsamında istişareler yapılması</b>	- Proje Alanını hayvan otlatmak için kullanan yerel halk ve dış paydaşlarla yürütülen katılım faaliyetleri (aylık topluluk geliştirme faaliyetleri ile ilgili olarak yapılan ziyaret, toplantı ve telefon görüşmelerinin sayısı)	İşletme	Ayda bir

## 4.1 Görev ve Sorumluluklar

PKP'nin uygulanmasıyla ilgili tüm sorumluluk Kalyon'a aittir.

Paydaş katılımıyla ilgili süreçler aşağıdaki tabloda yer alan sorumluluk sınırları dahilinde yürütülecektir.

İnşaat, işletme ve kapatma fazlarında değişecek organizasyonel yapıyla birlikte görev ve sorumluluklar buna uygun şekilde güncellenecektir.

CLO görüşmelere işe başlamasıyla beraber başlamıştır ve planlanan aralıklarla devam edecek ve yapacağı görüşmelerin detaylı bir kaydını tutacak ve arşivleyecektir. Bu kayıtlar, aşağıdaki bilgileri içerecek şekilde hazırlanacaktır:

- Görüşmenin türü, amacı, tarihi, saati ve yeri;
- Katılımcı listesi (mümkünse detaylı cinsiyet, yaş vb ilgili bilgileri içerecek şekilde);
- Konuşulan konular, katılımcıların soru, geribildirim ve önerilerine karşılık verilen yanıtlar;
- Varsa katılımcılara sağlanan bilgi içerikli sunum, broşür vb materyalin kopyası;
- Şikayet formu vb toplantı/görüşmenin içeriğinden elde edilen diğer dokümanlar;
- CLO'nun özet değerlendirmesi/görüşlerine ilişkin kısa bilgi ya da yönetici özeti.

**Tablo 4-2 PKP Görev ve Sorumlulukları**

BİRİM/UNVAN/LOKASYON	GÖREV ve SORUMLULUK
<b>Toplumla İrtibat Görevlisi (CLO) (saha)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dış paydaş şikayet ve taleplerinin kayıt altına alınması, ilgili birime/Şantiye Şefi'ne sunulması, gerekli aksiyonun koordinasyonu ve takibi</li> <li>• Şikayet ve talep sahipleriyle görüşülmesi ve bilgilendirme ve raporlama</li> <li>• Paydaş Katılım Planı gerekliliklerinin uygulanması ve birimler arası koordinasyon</li> <li>• Paydaş katılım faaliyetlerinin raporlanması</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>İnternet sitesi, broşür vb iletişim araçlarının güncellenmesi, hazırlanması ve paydaşların erişiminin sağlanması</li> </ul>
<b>Şantiye Şefi ve/veya Sosyal İlişkiler Uzmanı (CLO) (saha)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Paydaşlarla görüşmelerin yapılması</li> <li>Düzenli yerel ve bölgesel paydaş ziyaretleri</li> <li>Bilgilendirme toplantılarının düzenlenmesi</li> <li>Şikayet ve taleplerin değerlendirilerek ilgili birime yönlendirilmesi/gerekli aksiyonun alınması</li> <li>Proje paydaşları nezdinde temsili ve sözcülük (yerel)</li> </ul>
<b>Proje Müdürü/Direktör/Orta Düzey Yönetim (saha ve merkez)</b>  <b>Birim Müdürleri: Kurumsal İletişim, İnsan Kaynakları, Satın Alma, İdari İşler, Sağlık Emniyet Çevre vd (saha ve merkez)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Paydaş katılım faaliyetlerinin gerektirdiği aksiyonların alınması</li> <li>Paydaş katılım çalışmalarına teknik, idari, finansal ve insan kaynağı desteği verilmesi</li> <li>Paydaş katılım çalışmalarına aktarılan kaynağın idaresi ve takibi</li> <li>Proje paydaşları nezdinde temsili ve sözcülük (yerel ve bölgesel)</li> </ul>
<b>Genel Müdür Yardımcısı/Genel Müdür/Üst Düzey Yönetim (merkez)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Paydaş katılım faaliyetlerinin etkin şekilde sürdürülebilmesi için gereken kaynakların sağlanması</li> <li>Proje paydaşları nezdinde temsili ve sözcülük (ulusal ve uluslararası)</li> </ul>

İnşaat ve işletme süreci boyunca konu ile ilgili olarak Kalyon aşağıdaki iletişim bilgilerinden ulaşılabilecektir:

<b>Proje İnternet Sitesi</b>	<a href="https://kalyonpv.com/">https://kalyonpv.com/</a> <a href="https://kalyonpv.com/gunes-santrali.html#2">https://kalyonpv.com/gunes-santrali.html#2</a>
<b>Proje Saha Ofisi</b>	Adres: Karapınar-Besci karayolu 3.km Telefon: 0 536 271 8113 Toplumla İrtibat Görevlisi (CLO): <b>Hande Yükseler</b> (Saha Ofisi'nde)
<b>Karapınar Duyuru Panoları</b>  <b>Şikayet/Talep İletme Kutuları</b>	Karapınar Belediye Binası Fatih Mahalle Muhtarlığı Reşadiye Mahalle Muhtarlığı Kalyon Güneş Enerjisi Üretim A.Ş. Şantiye Girişi
<b>Proje Merkez Ofisi</b>	Adres: Mimar Sinan Mah. Çavuşdere Cad. No: 41/A - 30 PK: 34672 Üsküdar Nevbahar Üsküdar Nevçarşı Ofis A Girişi, Üsküdar, İstanbul

<b>(Kalyon Enerjisi A.Ş.)</b>	<b>Güneş Üretim</b>	Telefon: +90 216 680 41 80 mail: info@kalyonholding.com
-------------------------------	---------------------	--

## EKLER

### Ek 1 Haberler

<https://www.enerjigunlugu.net/karapinar-yeka-1-ges-ihalesini-kalyon-hanwha-grubu-kazandi-22221h.htm>

<https://www.haberturk.com/kalyon-karapinar-in-gunesini-depolamayi-planliyor-1886850-ekonomi>

<https://www.enerjiportali.com/yeka-ges-1-icin-yeni-bir-anlasma-yapildi/>

<http://www.yesilpinargazetesi.com/gundem/ak-parti-ilce-baskani-yusuf-zengin-kalyon-grup-yoneticileri-ile-h6021.html>

<https://www.trthaber.com/haber/ekonomi/dunyanin-en-buyuk-gunes-enerji-santrali-elektrik-uretimine-basladi-519135.html>

**Ek 2 Dış Paydaş Şikayet ve Talep Formu**

KONYA KARAPINAR YEKA 1 GES PROJESİ – İLETİŞİM FORMU		
<b>İLETİŞİME GEÇEN KİŞİNİN BİLGİLERİ</b> (İsminizin gizli kalmasını tercih ediyorsanız lütfen boş bırakın. Bildirimleriniz Proje Yönetimi tarafından aynı şekilde değerlendirilecektir.)		
Tarih:		
<b>İrtibat Bilgisi: (Nasıl irtibata geçilmesini istiyorsanız buna göre gerekli bilgileri veriniz)</b>		
Posta yolu ile .....		
Telefonla .....		
E-posta yolu ile.....		
<b>Tepkinizi belirtin:</b> <input type="checkbox"/> Yorum <input type="checkbox"/> Şikayet <b>Kaydeden:</b> <input type="checkbox"/> Yorum/ şikayeti sunan kişi <input type="checkbox"/> Diğer (lütfen kim olduğunu belirtin)		<b>Doldurulmuş İletişim formu suretinin alındığını teyit eden imza</b> .....
<b>PROJE HAKKINDAKİ YORUMLARINIZ (Gerekirse sayfanın arka kısmından devam edebilirsiniz)</b>		
<b>ŞİKAYETİNİZ HAKKINDA BİLGİLER</b>		
<b>Şikayetinizi tanımlayın (Gerekirse sayfanın arka kısmından devam edebilirsiniz)</b>		
<b>Şikayetle İlgili Olay Tarihi</b>		
<input type="checkbox"/> Tek seferli olay / şikayet (Tarih: .....) <input type="checkbox"/> Bir defadan fazla mı oldu (Kaç kez? .....) <input type="checkbox"/> Devam ediyor (Problem halen yaşanıyor)		
<b>Problemi çözmek için ne öneriyorsunuz? (Gerekirse sayfanın arka kısmından devam edebilirsiniz)</b>		
Bu kısım Proje Yönetimi tarafından doldurulacaktır.		
<b>YORUM DURUMU</b>		
Yorum Kayıt (E/H)	Sunum tarihi:	Kaydeden:
Gerekli Tepki (E/H)	Müdahale tarihi:	
<b>ŞİKAYETÇİ DURUMU</b>		
Şikayet Kayıt (E/H)	Sunum tarihi:	Kaydeden:
Cevap Gönderim Tarihi:	Şikayet kapatıldı (E/H):	Kapama tarihi ve imzası:

## Ek 3 Dış Paydaş Şikayet ve Talep İzleme Tablosu

YEKA 1 KARAPINAR GES PROJESİ HALK ŞİKAYET/TALEP TAKİP FORMU							<span style="background-color: red; color: white; padding: 2px;">YÜKSEK-3</span> <span style="background-color: yellow; padding: 2px;">ORTA-7 Gün</span> <span style="background-color: lightgreen; padding: 2px;">DÜŞÜK-15 Gün</span>				
NO	ŞİKAYET/TALEP SUNUM TARİHİ	ŞİKAYET/TALEP EDENİN ADI-SOYADI	ŞİKAYET/TALEP EDENİN BİLGİLERİ	ŞİKAYET/TALEP KONUSU	ÖNEM DERECESİ	ŞİKAYET/ TALEP TERMİN TARİHİ	ÖNGÖRÜLEN TEDBİRİN ŞİKAYETÇİYE/YORUCUVA NİDİBİ	ŞİKAYET/TALEP HAKKINDA ALINAN AKŞİYON	ŞİKAYET/TALEP SORUMLU KİŞİSİ	TEDBİR ALINDIKTAN SONRA İRTİBAT TARİHİ	ŞİKAYET/TALEP DURUMU
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											

**Ek 4 Paydaş Görüşmeleri İzleme Tablosu**

N O	TARİH/ AAT/ YER	GÖRÜŞMENİN TÜRÜ/AMACI  (yüzyüze/ telefon/ online)	GÖRÜŞÜLEN KİŞİ/ KURUM	KATILIMCILAR  (cinsiyet/yaş vb)	KONU/ NOTLAR  (Sorular / Geribildirimle r/Öneriler)	YANITLAR  (Sorular / Geribildirimler/ Öneriler için)	SAĞLANAN BİLGİ/ SUNUM/ BROŞUR VB MATERYAL  (materyal kopyasının eklenmesi)	İLGİLİ DİĞER DOKÜMANLAR  (Şikayet formu vb)	ÖZET DEĞERLENDİRME  (CLO veya Yönetici tarafından)	GÖRÜŞMENİN YAPILDIĞI PROJE AŞAMASI

**Ek 5 CLO Tarafından Bugüne Kadar Yapılan Görüşmelerin Kaydı**

KARAPINAR YEKA 1 GES PROJESİ PAYDAŞ KATILIMCI ZİYARET LİSTESİ				
KURUM	GÖRÜŞÜLEN KİŞİ VEYA BİRİM	TARİH	KONU	GÖRÜŞMENİN YAPILDIĞI PROJE AŞAMASI
Seyit Hacı Ziyareti	Köy Halkı	9/12/2020	Köy halkına proje hakkında bilgileri olup olmadığı soruldu ve proje hakkında bilgi verildi. Şikayetleri ve talepleri kayıt altına alındı. Şikayetleri ve talepleri için iletişim bilgisi bırakıldı.	Final ÇSED Çalışmaları
Fatih Mahalle Muhtarı	Esvet Taşpınar	9/24/2020	Mahalle muhtarına proje hakkında bilgi verildi. Şikayetleri ve talepleri kayıt altına alındı. Şikayetleri ve talepleri için iletişim bilgisi bırakıldı.	Final ÇSED Çalışmaları
Reşadiye Mahalle Muhtarı	Mustafa Yapar	9/27/2020	Mahalle muhtarına proje hakkında bilgi verildi. Şikayetleri ve talepleri kayıt altına alındı. Şikayetleri ve talepleri için iletişim bilgisi bırakıldı.	Final ÇSED Çalışmaları
Karapınar İlçe Emniyet Müdürlüğü	İlçe Emniyet Müdürü	9/28/2020	Proje ile ilgili bilgi verildi. Halkın proje hakkında bilgilendirme yolları konuşuldu.	Final ÇSED Çalışmaları
Karapınar İlçe Jandarma	İlçe Jandarma Komiser Yardımcısı	9/28/2020	Proje ile ilgili bilgi verildi. Halkın proje hakkında bilgilendirme yolları konuşuldu.	Final ÇSED Çalışmaları

Karapınar AKP İlçe Teşkilatı	Yusuf Zengin	9/28/2020	Proje ile ilgili bilgi verildi. Halkın proje hakkında bilgilendirme yolları konuşuldu.	Final ÇSED Çalışmaları
Karapınar CHP İlçe Teşkilatı	Haydar Karabacak	9/28/2020	Proje ile ilgili bilgi verildi. Halkın proje hakkında bilgilendirme yolları konuşuldu.	Final ÇSED Çalışmaları
Karapınar KOMEK	Komek Müdürü	9/28/2020	Proje ile ilgili bilgi verildi. Halkın proje hakkında bilgilendirme yolları konuşuldu.	Final ÇSED Çalışmaları
Karapınar Belediyesi	Belediye Başkanı	9/29/2020	Proje ile ilgili bilgi verildi. Halkın proje hakkında bilgilendirme yolları konuşuldu.	Final ÇSED Çalışmaları
Karapınar Kaymakamlığı	Kaymakam	9/29/2020	Proje ile ilgili bilgi verildi. Halkın proje hakkında bilgilendirme yolları konuşuldu.	Final ÇSED Çalışmaları
Karapınar İlçe Emniyet Müdürlüğü	Trafik şube yetkilileri	10/6/2020	Şantiye yolunda küçükbaş hayvancılıktan kaynaklı kaza olup olmadığı soruldu.	Final ÇSED Çalışmaları
İlçe Ziraat Odası	Ziraat Mühendisi	10/13/2020	Gelengiler Hakkında bilgi alındı.	Final ÇSED Çalışmaları
Reşadiye Mah. Muhtarlığı	Mustafa Yapar	10/14/2020	Şikayet Formları bırakıldı Şikayet formları hakkında muhtar bilgilendirildi.	Final ÇSED Çalışmaları
Göral kardeşler ziyareti	İsmail Göral	10/14/2020	Mevcut durumlarını öğrenmek ve yaşanan süreçler hakkında bilgi alındı.	Final ÇSED Çalışmaları
Karapınar Belediyesi	Fen İşleri İnsan kaynakları	10/15/2020	İlçe arıtma inşaatı hakkında görüşüldü. İlçe evsel atık depolama hakkında görüşüldü.	Final ÇSED Çalışmaları



Aksaray Üniversitesi	Doç.Dr. Ramazan İlgün	10/16/2020	Proje sahasında bulunan gelengilerin zarar görmeden çalışmaların devam edebilmesi için, gelengiler hakkında bilgi almak ve ileriye dönük bir çalışma başlatmak adına Ramazan İlgün Hoca ziyaret edildi.	Final ÇSED Çalışmaları
Karapınar Belediyesi	Belediye Başkanı Özel Kalem Yazı İşleri	10/19/2020	Göral kardeşler hakkında bilgi almak için Belediye ile görüşüldü.	Final ÇSED Çalışmaları
Karapınar Kaymakamlığı	Kaymakamlık Özel Kalemi	10/19/2020	Göral kardeşler hakkında Kaymakamlığın yürüttüğü sürecin dökümanları talep edildi.	Final ÇSED Çalışmaları
Fatih Mah. Muhtarı	Esvet Taşpınar	10/24/2020	Proje ile alakalı şikayet geri bildirimleri için görüşüldü.	Final ÇSED Çalışmaları
Karapınar Ziraat Odası	Ziraat Mühendisi	10/26/2020	Proje sahasındaki gelengiler hakkında görüşüldü.	Ek SED Çalışmaları
Karapınar İlçe Tarım	Veteriner Hekim	10/26/2020	Proje sahasının içinde ve yanında yer alan mera arazilerinin küçük baş hayvancılığa etkisi hakkında konuşuldu	Ek SED Çalışmaları
Karapınar Ziraat Odası	Ziraat Mühendisi	10/26/2020	Proje sahasının içinde ve yanında yer alan mera arazilerinin küçük baş hayvancılığa etkisi hakkında konuşuldu	Ek SED Çalışmaları
Seyit Hacı Köyü	Köy Halkı	10/27/2020	Projenin ilerleyişi hakkında bilgi verildi. Anket yapıldı. Talep ve şikayetleri kayıt altına alındı.	Ek SED Çalışmaları

Reşadiye Mah. Muhtarı	Mustafa Yapar	27.10.2020.	Proje ile alakalı şikayet geri bildirimleri için görüşüldü.	Ek SED Çalışmaları
Ekmekçi Köyü	Köy Halkı	10/28/2020	Projenin ilerleyişi hakkında bilgi verildi. Anket yapıldı. Talep ve şikayetleri kayıt altına alındı.	Ek SED Çalışmaları
Kirkitoğlu Köyü	Köy Halkı	10/29/2020	Projenin ilerleyişi hakkında bilgi verildi. Anket yapıldı. Talep ve şikayetleri kayıt altına alındı.	Ek SED Çalışmaları
Reşadiye Mah. Muhtarlığı	Mustafa Yapar	10/29/2020	Proje ile alakalı şikayet geri bildirimleri için görüşüldü. Anket yaptığımız hanelerden yola çıkarak yapmadığımız haneler tespit edildi, herkese ulaşılmaya çalışıldı.	Ek SED Çalışmaları
Büyük Karakuyu	Köy Halkı	10/30/2020	Projenin ilerleyişi hakkında bilgi verildi. Anket yapıldı. Talep ve şikayetleri kayıt altına alındı.	Ek SED Çalışmaları
Küçük Karakuyu	Köy Halkı	10/31/2020	Projenin ilerleyişi hakkında bilgi verildi. Anket yapıldı. Talep ve şikayetleri kayıt altına alındı.	Ek SED Çalışmaları
KOSKİ	Ersin Üre	11/23/2020	Karapınar'ın su tüketimi Tozla mücadele için alternatif su kaynağı	Final ÇSED Çalışmaları
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kaymakam</li> <li>İlçe Emniyet Müdürü</li> </ul>	Oğuz Cem Murat Necdet Ercan Mustafa Sönmez	01/21/2021	Proje ile ilgili güncel bilgiler paylaşılarak, tanıtım broşürü dağıtılmıştır	Paydaş Katılım Programı Kapsamında

<ul style="list-style-type: none"> <li>İlçe Jandarma Komutanı</li> <li>Belediye Başkanı</li> </ul>	Mehmet Yaka			
Karapınar İlçesine bağlı Mahalle Muhtarları	30 Mahalle Muhtarı	02/06/2021	Proje ile ilgili güncel bilgiler paylaşılarak, tanıtım broşürü dağıtılmıştır	Paydaş Katılım Programı Kapsamında

KARAPINAR YEKA 1 GES PROJESİ PAYDAŞ KATILIM GÖRÜŞMELERİ				
YERLEŞİM YERİ	GÖRÜŞÜLEN KİŞİ VEYA BİRİM	TARİH	KONU	GÖRÜŞMENİN YAPILDIĞI PROJE AŞAMASI
Seyit Hacı	Hüseyin İvriz	10/27/2020	Proje hakkında bilgilendirilme ve sosyal etki anketi yapıldı	Ek SED Çalışmaları
Seyit Hacı	Ali İvriz	10/27/2020	Proje hakkında bilgilendirilme ve sosyal etki anketi yapıldı	Ek SED Çalışmaları
Seyit Hacı	Ahmet Yapar	10/27/2020	Proje hakkında bilgilendirilme ve sosyal etki anketi yapıldı	Ek SED Çalışmaları
Seyit Hacı	Adem Gültekin	10/27/2020	Proje hakkında bilgilendirilme ve sosyal etki anketi yapıldı	Ek SED Çalışmaları
Seyit Hacı	Rıfat Yapar	10/27/2020	Proje hakkında bilgilendirilme ve sosyal etki anketi yapıldı	Ek SED Çalışmaları
Seyit Hacı	Ali Yapar	10/27/2020	Proje hakkında bilgilendirilme ve sosyal etki anketi yapıldı	Ek SED Çalışmaları

Seyit Hacı	Ali Yapar	10/27/2020	Proje hakkında bilgilendirilme ve sosyal etki anketi yapıldı	Ek SED Çalışmaları
Seyit Hacı	Nimet Yapar	10/27/2020	Proje hakkında bilgilendirilme ve sosyal etki anketi yapıldı	Ek SED Çalışmaları
Seyit Hacı	Mesut Bilgeç	10/27/2020	Proje hakkında bilgilendirilme ve sosyal etki anketi yapıldı	Ek SED Çalışmaları
Seyit Hacı	Mustafa Bilgeç	10/27/2020	Proje hakkında bilgilendirilme ve sosyal etki anketi yapıldı	Ek SED Çalışmaları
Seyit Hacı	Süleyman Bilgeç	10/27/2020	Proje hakkında bilgilendirilme ve sosyal etki anketi yapıldı	Ek SED Çalışmaları
Seyit Hacı	Yusuf Gültekin	10/27/2020	Proje hakkında bilgilendirilme ve sosyal etki anketi yapıldı	Ek SED Çalışmaları
Seyit Hacı	Yunus Bilgeç	10/27/2020	Proje hakkında bilgilendirilme ve sosyal etki anketi yapıldı	Ek SED Çalışmaları
Seyit Hacı	İsmail Gültekin	10/27/2020	Proje hakkında bilgilendirilme ve sosyal etki anketi yapıldı	Ek SED Çalışmaları
Seyit Hacı	İsmail Gültekin	10/27/2020	Proje hakkında bilgilendirilme ve sosyal etki anketi yapıldı	Ek SED Çalışmaları
Seyit Hacı	Ali Sarıboğa	10/27/2020	Proje hakkında bilgilendirilme ve sosyal etki anketi yapıldı	Ek SED Çalışmaları
Seyit Hacı	Ali Yapar	10/27/2020	Proje hakkında bilgilendirilme ve sosyal etki anketi yapıldı	Ek SED Çalışmaları

Seyit Hacı	Mehmet Dirican	10/27/2020	Proje hakkında bilgilendirilme ve sosyal etki anketi yapıldı	Ek SED Çalışmaları
Seyit Hacı	süleyman Tunç	10/27/2020	Proje hakkında bilgilendirilme ve sosyal etki anketi yapıldı	Ek SED Çalışmaları
Seyit Hacı	Veli Sarıboğa	10/27/2020	Proje hakkında bilgilendirilme ve sosyal etki anketi yapıldı	Ek SED Çalışmaları
Ekmekçi	Ahmet Ekmekçi	10/28/2020	Proje hakkında bilgilendirilme ve sosyal etki anketi yapıldı	Ek SED Çalışmaları
Ekmekçi	Hatice Ekmekçi	10/28/2020	Proje hakkında bilgilendirilme ve sosyal etki anketi yapıldı	Ek SED Çalışmaları
Ekmekçi	Mehmet Ekmekçi	10/28/2020	Proje hakkında bilgilendirilme ve sosyal etki anketi yapıldı	Ek SED Çalışmaları
Ekmekçi	Fatih Şık	10/28/2020	Proje hakkında bilgilendirilme ve sosyal etki anketi yapıldı	Ek SED Çalışmaları
Ekmekçi	Muhittin Özen	10/28/2020	Proje hakkında bilgilendirilme ve sosyal etki anketi yapıldı	Ek SED Çalışmaları
Ekmekçi	Burhan Baldanoğlu	10/28/2020	Proje hakkında bilgilendirilme ve sosyal etki anketi yapıldı	Ek SED Çalışmaları
Ekmekçi	Hakan Ekmekçi	10/28/2020	Proje hakkında bilgilendirilme ve sosyal etki anketi yapıldı	Ek SED Çalışmaları
Ekmekçi	Ali Ekmekçi	10/28/2020	Proje hakkında bilgilendirilme ve sosyal etki anketi yapıldı	Ek SED Çalışmaları

Ekmekçi	Adem Ekmekçi	10/28/2020	Proje hakkında bilgilendirilme ve sosyal etki anketi yapıldı	Ek SED Çalışmaları
Kirkitoğlu	Abidin Akkul	10/29/2020	Proje hakkında bilgilendirilme ve sosyal etki anketi yapıldı	Ek SED Çalışmaları
Kirkitoğlu	Atilla Köken	10/29/2020	Proje hakkında bilgilendirilme ve sosyal etki anketi yapıldı	Ek SED Çalışmaları
Kirkitoğlu	Mehmet Ali Köken	10/29/2020	Proje hakkında bilgilendirilme ve sosyal etki anketi yapıldı	Ek SED Çalışmaları
Kirkitoğlu	Mahmut Köken	10/29/2020	Proje hakkında bilgilendirilme ve sosyal etki anketi yapıldı	Ek SED Çalışmaları
Kirkitoğlu	Ahmet Köken	10/29/2020	Proje hakkında bilgilendirilme ve sosyal etki anketi yapıldı	Ek SED Çalışmaları
Kirkitoğlu	Osman Köken	10/29/2020	Proje hakkında bilgilendirilme ve sosyal etki anketi yapıldı	Ek SED Çalışmaları
Kirkitoğlu	Mümtaz Köken	10/29/2020	Proje hakkında bilgilendirilme ve sosyal etki anketi yapıldı	Ek SED Çalışmaları
Kirkitoğlu	Uğur Köken	10/29/2020	Proje hakkında bilgilendirilme ve sosyal etki anketi yapıldı	Ek SED Çalışmaları
Kirkitoğlu	Ali Köken	10/29/2020	Proje hakkında bilgilendirilme ve sosyal etki anketi yapıldı	Ek SED Çalışmaları
Kirkitoğlu	Atiye Köken	10/29/2020	Proje hakkında bilgilendirilme ve sosyal etki anketi yapıldı	Ek SED Çalışmaları

Büyükkarakuyu	Cevat Yardımcı	10/30/2020	Proje hakkında bilgilendirilme ve sosyal etki anketi yapıldı	Ek SED Çalışmaları
Büyükkarakuyu	Hüseyin Tetik	10/30/2020	Proje hakkında bilgilendirilme ve sosyal etki anketi yapıldı	Ek SED Çalışmaları
Büyükkarakuyu	Muhammet Tetik	10/30/2020	Proje hakkında bilgilendirilme ve sosyal etki anketi yapıldı	Ek SED Çalışmaları
Büyükkarakuyu	Saniye Koçhan	10/30/2020	Proje hakkında bilgilendirilme ve sosyal etki anketi yapıldı	Ek SED Çalışmaları
Büyükkarakuyu	Mustafa Öner	10/30/2020	Proje hakkında bilgilendirilme ve sosyal etki anketi yapıldı	Ek SED Çalışmaları
Büyükkarakuyu	Oğuzhan Mutlusoy	10/30/2020	Proje hakkında bilgilendirilme ve sosyal etki anketi yapıldı	Ek SED Çalışmaları
Büyükkarakuyu	Fikret Öner	10/30/2020	Proje hakkında bilgilendirilme ve sosyal etki anketi yapıldı	Ek SED Çalışmaları
Büyükkarakuyu	Şeref Koçhan	10/30/2020	Proje hakkında bilgilendirilme ve sosyal etki anketi yapıldı	Ek SED Çalışmaları
Büyükkarakuyu	Hikmet Şakar	10/30/2020	Proje hakkında bilgilendirilme ve sosyal etki anketi yapıldı	Ek SED Çalışmaları
Büyükkarakuyu	Hayrettin Şakar	10/30/2020	Proje hakkında bilgilendirilme ve sosyal etki anketi yapıldı	Ek SED Çalışmaları
Büyükkarakuyu	Yaşar Zararsız	10/30/2020	Proje hakkında bilgilendirilme ve sosyal etki anketi yapıldı	Ek SED Çalışmaları

Büyükkarakuyu	Vedat Yapıcı	10/30/2020	Proje hakkında bilgilendirilme ve sosyal etki anketi yapıldı	Ek SED Çalışmaları
Küçükkarakuyu	Ali Şenses	10/31/2020	Proje hakkında bilgilendirilme ve sosyal etki anketi yapıldı	Ek SED Çalışmaları
Küçükkarakuyu	Hikmet Şenses	10/31/2020	Proje hakkında bilgilendirilme ve sosyal etki anketi yapıldı	Ek SED Çalışmaları
Küçükkarakuyu	Cumali Güngör	10/31/2020	Proje hakkında bilgilendirilme ve sosyal etki anketi yapıldı	Ek SED Çalışmaları
Küçükkarakuyu	Adem Aydemir	10/31/2020	Proje hakkında bilgilendirilme ve sosyal etki anketi yapıldı	Ek SED Çalışmaları
Küçükkarakuyu	Ali Alınak	10/31/2020	Proje hakkında bilgilendirilme ve sosyal etki anketi yapıldı	Ek SED Çalışmaları
Küçükkarakuyu	Muhammet Yardımcı	10/31/2020	Proje hakkında bilgilendirilme ve sosyal etki anketi yapıldı	Ek SED Çalışmaları
Nakipoğlu Yaylası	Ali Rıza Nakipoğlu	10/31/2020	Proje hakkında bilgilendirilme ve sosyal etki anketi yapıldı	Ek SED Çalışmaları
Ekmekçi- Küm evleri	Mehmet Erbay	10/31/2020	Proje hakkında bilgilendirilme ve sosyal etki anketi yapıldı	Ek SED Çalışmaları
Büyükçukurca	Mehmet Yeşilyurt	10/31/2020	Proje hakkında bilgilendirilme ve sosyal etki anketi yapıldı	Ek SED Çalışmaları



GÖRÜŞÜLEN KİŞİ/ KURUM	GÖRÜŞÜLEN KİŞİ VEYA BİRİM	TARİH	KONU
Süt Üreticileri Birliği	Selçuk İleri-Muhasebeci	9.06.2021	Görüşmeye telefonla katılan Hakan Karan ile projenin küçükbaş hayvancılığa etkisi hakkında sorular sordu
Karapınar İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	Uğur Yazgan-Veteriner Hekim	9.06.2021	Görüşmeye telefonla katılan Hakan Karan ile projenin küçükbaş hayvancılığa etkisi hakkında sorular sordu
Karapınar Ziraat Odası	Yusuf Altundal-Ziraat Mühendisi	9.06.2021	Görüşmeye telefonla katılan Hakan Karan ile projenin küçükbaş hayvancılığa etkisi hakkında sorular sordu
Karapınar Çiftçi Malları Koruma Başkanlığı	Hüseyin Bozdağ-Sekreter	9.06.2021	Görüşmeye telefonla katılan Hakan Karan ile projenin küçükbaş hayvancılığa etkisi hakkında sorular sordu
Damızlık Koyun Keçi Yetiştiriciler Birliği	Hasan Gürbüz-Tekniker	9.06.2021	Görüşmeye telefonla katılan Hakan Karan ile projenin küçükbaş hayvancılığa etkisi hakkında sorular sordu
Tarım Kredi Kooperatifi	Ayşe Uzunlu-Müdür	9.06.2021	Görüşmeye telefonla katılan Hakan Karan ile projenin küçükbaş hayvancılığa etkisi hakkında sorular sordu
Karapınar Ticaret Borsası	Halil Tüysüz-Ziraat Mühendisi/Genel Sekreter	9.06.2021	Görüşmeye telefonla katılan Hakan Karan ile projenin küçükbaş hayvancılığa etkisi hakkında sorular sordu